

PRITARTA

Lopšelio-darželio tarybos posėdyje
2025 m. vasario 3 d. protokolu Nr. T-1

PRITARTA

Tauragės rajono savivaldybės mero
2025 m. kovo 5 d. potvarkiu Nr.4T-37

PATVIRTINTA

Tauragės lopšelio-darželio „Pušėlė“
direktoriaus 2025 m. kovo 5 d.
įsakymu Nr. ĮE-



**TAURAGĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „PUŠELĖ“
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS
2025–2027 M.**

Tauragė

TURINYS

1. Bendrosios nuostatos	3
2. Bendrosios žinios	3
3. Išorinės aplinkos analizė	4
4. Vidinės aplinkos analizė	5
5. SSGG analizė	9
6. Lopšelio-darželio strategija	10
7. Strateginiai tikslai ir uždaviniai	11
8. Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūra	21

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Tauragės lopšelis-darželis „Pušėlė“ (toliau – lopšelis-darželis) savo veiklą pradėjo 1975 m. spalio 27 d. Tauragės rajono valdybos 1994 m. kovo 7 d. potvarkiu Nr. 180 įstaiga reorganizuota į Tauragės vaikų reabilitacijos centrą-mokyklą „Pušėlė“, atidarant specialiąsias grupes vaikams su sunkiais raidos sutrikimais. Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. 1-85 įstaiga reorganizuota į Tauragės lopšelių-darželį „Pušėlė“.

Tauragės lopšelio-darželio „Pušėlė“ strategija rengiama siekiant tinkamai organizuoti įstaigos veiklą, tikslingai pasirinkti prioritetus bei veiklos kryptis, numatyti ir planuoti pokyčius, telkti bendruomenę siekiant sudaryti geras sąlygas vaikų ugdymuisi ir pasiekimų gerinimui, socialinių ir emocinių įgūdžių plėtojimui, ruošiant juos gyvenimui šiuolaikinėje visuomenėje.

Lopšelio-darželio 2025–2027 metų strateginis veiklos planas rengiamas remiantis:

1. Geros mokyklos koncepcija;
2. Valstybės ateities vizija „Lietuva 2050“;
3. Tauragės rajono savivaldybės 2021–2030 metų strateginiu veiklos planu;
4. Įstaigos vidaus įsivertinimo išvadomis, veiklos ataskaitomis, kitais veiklos dokumentais;
5. Bendruomenės narių (vaikų, tėvų, mokytojų) pasiūlymais, pageidavimais, rekomendacijomis.

Rengiant planą buvo analizuojama esama situacija, išoriniai ir vidiniai veiksniai, atsižvelgiama į turimus žmogiškuosius, materialinius išteklius.

Tauragės lopšelio-darželio „Pušėlė“ strateginį veiklos planą rengė direktoriaus 2024 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. ĮE-92 patvirtinta darbo grupė, kurią sudarė lopšelio-darželio vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai bei tėvų atstovai. Planas parengtas remiantis viešumo, partnerystės bei bendradarbiavimo principais. Galutinis plano variantas svarstytas Mokytojų tarybos bei Lopšelio-darželio tarybos posėdžiuose.

II. BENDROSIOS ŽINIOS

Tauragės lopšelis-darželis „Pušėlė“, Stoties g. 25A, LT-72303 Tauragė, adresas internete <https://www.tauragepusele.lt/>, el. paštas info@tauragepusele.lt.

Tauragės lopšelio-darželio „Pušėlė“ savininkas – Tauragės rajono savivaldybė, buveinė – Respublikos g. 2, 72255 Tauragė. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190457359.

Lopšelis-darželis vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio (specialiojo) ugdymo programas. Mokymo kalba – lietuvių. Lopšelis-darželis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Švietimo ir sporto skyriaus įsakymais, Lopšelio-darželio nuostatais, Lopšelio-darželio tarybos nutarimais, kitais teisės aktais. Ugdymo įstaiga turi savo vėliavą, herbą-logotipą, interneto svetainę, metraštį, kuriame fiksuojami svarbiausi įstaigos veiklos įvykiai.

III. IŠORINĖS APLINKOS (PESTĖ) ANALIZĖ

POLITINIAI – TEISINIAI VEIKSNIAI	Geros įstaigos koncepcijos nuostatos – sudaryti sąlygas asmenybės ūgčiai, organizuojant dialogišką, tyrinėjantį mokymąsi. Valstybės ateities vizija „Lietuva 2050“ skatina kurti informacinę visuomenę, įgyvendinti visuotinio ikimokyklinio ugdymo nuostatas, sveikos gyvensenos prevencines programas, užtikrinti kvalifikacijos tobulinimo sistemos kokybę, plėtoti paslaugų prieinamumą šeimoms, auginančioms specialiųjų poreikių vaikus. Į tai atsižvelgiama rengiant planą.
EKONOMINIAI VEIKSNIAI	Įstaiga finansuojama iš Valstybės biudžeto mokymo lėšų ir savivaldybės biudžeto asignavimų, skiriamų pagal patvirtintas sąmatas. Ugdymo turinio įgyvendinimui skirtų lėšų pakanka. Pedagoginių darbuotojų darbo užmokestis nuosekliai didėja. Įstaigoje projektų iš ES struktūrinių fondų bei Tauragės r. sav. asignavimų dėka įgyvendinti trys renovacijos etapai: 2019 m. atliktas I įstaigos korpuso vidaus erdvių remontas, 2021 m. – mokyklos išorės renovacija, 2024 m. suremontuotas II korpusas. Šiuo metus įstaiga pilnai renovuota. Lopšelis-darželis pritraukia papildomų lėšų rengdamas ir įgyvendindamas įvairius rajono ir respublikos projektus.

SOCIALINIAI VEIKSNIAI	Visuomenės poreikis ikimokykliniam ugdymui auga. Įgyvendinamos visuotinio ikimokyklinio ugdymo nuostatos. Valstybės socialinė politika nukreipta į paramos šeimai skatinimą. Daugiavaikės šeimos turi pirmumo teisę priimant vaikus į ugdymo įstaigas, socialinės atskirties rizikos šeimos remiamos ir gali pasinaudoti lengvatomis vaikų išlaikymui. Didėja vaikų su raidos ir intelekto sutrikimais skaičius. Pastebimas kalbos ir komunikacijos problemų turinčių vaikų skaičiaus augimas. Šiuo metu įstaiga pasiruošusi ir gali pilnai tenkinti vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius. Vaikų skaičius yra stabilus, tačiau dėl mažėjančio gimstamumo pastebimas vaikų skaičiaus mažėjimas. Ilginant pensinį amžių, didėja pensinio amžiaus pedagogų skaičius.
TECHNOLOGINIAI – EDUKACINIAI VEIKSNIAI	Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. Informacinės visuomenės kūrimąsi skatinantys veiksniai lemia pokyčius ir mokyklos gyvenime. Pedagogai savo veiklą planuoja elektroninėje sistemoje „Mūsų darželis“. Dokumentai rengiami ir tvarkomi dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“, Visos grupės aprūpintos kompiuteriais, 60 proc. grupių – vaizdo projektoriais arba interaktyviais ekranais. Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimas vyksta platformoje www.manoapklausa.lt

IV. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

LOPŠELIO-DARŽELIO KULTŪRA. Įstaigoje 2024 m. atlikto plačiojo audito bei 2024 m. tėvų apklausos duomenys rodo, kad lopšelyje-darželyje teikiamos paslaugos tenkina tėvų poreikius, dauguma sričių vertinamos gerai arba labai gerai. Bendruomenės nariai laikosi susitarimų dėl vaikų ir įstaigos kultūros, sudaromos optimalios sąlygos vaikų saviraiškai ir kūrybiškumui plėtotis. Lopšelio-darželio bendruomenės tapatumo jausmas pakankamai stiprus, dauguma apklaustų darbuotojų, tėvų patenkinti tuo, kad dirba arba ugdo savo vaikus.

APLINKA. Lopšelis-darželis yra miesto pakraštyje. Tiek pastato išorė, tiek vidaus erdvės yra pilnai surenovuotos. Aplinkoje daug žalumos. Tai išnaudojant kuriamos ir tobulinamos jau

sukurtos lauko edukacinės erdvės. Nuolat tobulinama ir vidaus aplinka. 2022 metais įstaiga tapo Lietuvos mokyklų edukacinių erdvių nugalėtoja.

UGDYMAS IR UGDYMASIS. Lopšelyje-darželyje įgyvendinamos programos tenkina daugumos ugdomų vaikų poreikius. Ikimokyklinio amžiaus vaikai ugdomi pagal programą „Vaikystės takeliu“, į ugdomąjį procesą integruojama lopšelio-darželio sveikatos stiprinimo programa „Noriu augti sveikas“, socialinių įgūdžių ugdymo programos „Zipio draugai“, „Kimochis“, meninės raiškos projektas „Vaikai vaidina vaikams“, grupių projektai pagal veiklos prioritetus. Įstaiga yra EKO mokyklų tinklo narė, STEAM mokyklų tinklo narė. Įgyvendinant ugdymo turinį, pedagogai taiko į vaiką ir jo kompetencijas orientuotus ugdymo būdus ir metodus. Įstaigoje nuolat atnaujinama ugdymo aplinka, papildoma inovatyviomis priemonėmis. Ugdymo procesui gerinti naudojami šviesos stalai, šviesos lentos, IKT programos, didaktinės ir sensorinės terapijos priemonės.

Lopšelyje-darželyje organizuojamas neformalusis švietimas. Ikimokyklinio amžiaus vaikai gali lankyti kūno kultūros užsiėmimus, šokių, „Išmaniųjų“, „Robotikos“ būrelius. Lopšelis-darželis dalyvauja respublikiniuose projektuose „Lietuvos mažųjų žaidynės“, „Futboliukas“, UEFA „Playmakers“, įgyvendina įstaigos, rajono, respublikinius bei tarptautinius eTwinning projektus.

Ugdymo procese nuosekliai taikomi patyriminio ugdymo, „mokymosi ne įstaigoje“ principai, lauko pedagogikos idėjos, vykdoma STEAM veikla, patirties sklaidai steigiamos pedagogų „Kolega kolegai“ grupės.

PASIEKIMAI. Tobulinant ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo sistemą vadovaujamosi metodiniu leidiniu „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašas“. Vaikų pasiekimai vertinami du kartus per metus bendradarbiaujant su tėvais. Mokinių pasiekimai sistemoje „Mūsų darželis“ esančioje platformoje pagal 6 žingsnių kriterijus du kartus per metus.

Pritaikytas programos pedagogai rengia kartu su tėvais ir švietimo pagalbos specialistais, atsižvelgdami į kiekvieno vaiko ugdymosi poreikius ir galimybes, diferencijuodami ir individualizuodami ugdymo turinį ir metodus. Specialiųjų poreikių vaikų pasiekimai fiksuojami pritaikytose programose. SUP vaikams ugdymo turinys pritaikomas atsižvelgiant į kiekvieno vaiko poreikius, švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas, tėvų (globėjų) lūkesčius. Vykdomi dvišaliai (pedagogas ir tėvai) pokalbiai dėl vaikų ūgties ir pagalbos plano sudarymo. SUP vaikų pažangai ir pasiekimams planuoti naudojami trišaliai (pedagogas, pagalbos vaikui specialistai ir tėvai) pokalbiai.

PAGALBA VAIKUI IR ŠEIMAI. Vykdamas įtraukiojo ugdymo nuostatas, švietimo pagalbą teikia specialistų komanda: logopedai (2 et.), judesio korekcijos specialistas (1 et.), socialinis pedagogas (0,5 et.) specialieji pedagogai (1,5 et.), mokinio padėjėjai (8 et.). Siekiant užtikrinti kiekvienam vaikui prieinamą kokybišką ikimokyklinį ugdymą kuriama socialinės pedagoginės pagalbos sistema. Siekiama maksimaliai užtikrinti pagalbos teikimą specialiųjų poreikių ugdytiniais, palengvinant šių vaikų įtrauktį ugdytis bendros paskirties grupėse. Lopšelyje-darželyje veikianti Vaiko gerovės komisija (VGK) sprendžia su pagalba mokiniui susijusius klausimus.

PERSONALO FORMAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS. Lopšelyje-darželyje dirba 65 darbuotojai. Iš jų 27 – pedagogai: ikimokyklinio ugdymo mokytojai, priešmokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojas, judesio korekcijos specialistas, socialinis pedagogas, psichologas, logopedai. Įstaigoje dirba kompetentingi pedagogai: 6 mokytojai metodininkai, 21 – turi vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 8 – mokytojo kvalifikacinę kategoriją, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktorius – III vadybines kategorijas.

35 – aptarnaujančio personalo darbuotojai (mitybos specialistas, sekretorius, mokinio padėjėjai, mokytojų padėjėjai, vyriausiasis buhalteris, buhalteris, einamojo remonto darbininkas, virėjai, skalbėjas, kiemsargis ir kt.). Personalo kvalifikacijos ir kompetencijos tobulinimas yra planuojamas kvalifikacijos tobulinimo bei metiniame veiklos plane.

VADOVAVIMAS IR LYDERYSTĖ. Remiantis 2024 m. plačiojo audito ataskaitomis, įstaigoje veikia aktyvi savivalda, pakankamai aukštas bendruomeniškumo lygis, pozityvūs, bendradarbiavimo principais grįsti vadovų ir darbuotojų santykiai. Savivaldos institucijos aktyviai dalyvauja veiklos planavime bei planų įgyvendinime. Lopšelio-darželio administracija sudaro sąlygas darbuotojams siūlyti iniciatyvas, skatina lyderių veiklą, tariausi dėl daugelio veiklų, priima sprendimus bendru sutarimu. Atliktos apklausos rodo, kad dauguma lopšelio-darželio pedagogų įstaigos administraciją laiko atvira ir orientuota į tobulėjimą, skatinančia darbuotojų įsitraukimą į darbo grupes ir savarankišką sprendimų priėmimą.

Įstaigoje veikia savivaldos institucijos: Lopšelio-darželio taryba, Mokytojų taryba, Tėvų aktyvas, Metodinės grupės.

PLANAVIMO SISTEMA. Įstaigos planavimo sistemą sudaro Lopšelio-darželio strateginis veiklos planas, metinis veiklos planas, mėnesių planai, pritaikytos programos, švietimo pagalbos specialistų veiklos planai, ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa. Planus rengiant siekiama tarpusavio dermės tarp planų tikslų ir uždavinių.

Planavimo procese dalyvauja visa bendruomenė. Vykdomos įstaigos bendruomenės apklausos, tyrimai, padedantys reflektuoti bei numatyti ugdymo kokybės kaitos tikslus ir uždavinius.

FINANSINIAI IŠTEKLIAI. Įstaigos finansinė veikla vykdoma pagal apskaitą reglamentuojančius dokumentus. Lėšos skirstomos racionaliai ir taupiai, tariantis su lopšelio-darželio bendruomene. Lopšelio-darželio veikla finansuojama iš valstybės tikslinės dotacijos – mokymo lėšų, Tauragės savivaldybės biudžeto, specialiųjų programų lėšų, projektinės veiklos, paramos lėšų. Finansiniai ištekliai, jų poreikis bei panaudojimas derinami su rajono finansų skyriumi. Įstaiga lėšų pritraukia rengdama projektus, gaunama rėmėjų paramos.

RYŠIŲ SISTEMA, INFORMACINĖS IR KOMUNIKAVIMO SISTEMOS. Įstaiga pakankamai gerai aprūpinta informacinėmis technologijomis. Lopšelyje-darželyje naudojamosi UAB „Telia“ telefono, internetiniu ryšiu. Kompiuterizuota 12 darbo vietų grupėse, aprūpinti specialistų kabinetai, įstaigos salė. Pedagogų ir administracijos darbuotojų reikmėms veikia daugiafunkcinis kopijavimo aparatas, 4 grupėse įrengtos interaktyvios lentos, 2 grupėse ir salėje – vaizdo projektoriai. Žinios apie lopšelio-darželio veiklą visuomenei, tėvams skelbiamos įstaigos elektroniniame dienyre „Mūsų darželis“, įstaigos Facebook paskyroje bei internetiniame puslapyje <https://www.tauragepusele.lt/>

SVEIKATOS STIPRINIMAS. Lopšelis-darželis yra sveikata stiprinančių mokyklų tinklo narys, kasmet vykdoma programa „Noriu augti sveikas“. Stiprinant psichinę ir emocinę vaikų sveikata, įstaigoje vykdomos tarptautinės socialinio-emocinio intelekto ugdymo programos „Kimochis“ ir „Zipio draugai“. Formuojant sveikos mitybos įpročius, įstaigoje dalinai teikiamas ekologiškas maitinimas pagal Ekologiškų ir Nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemos pagamintų maisto produktų vartojimo skatinimo ikimokyklinio ugdymo įstaigose projektą. Sistemingai vykdomos sveikos mitybos, fizinės ir psichinės sveikatos saugojimo ir stiprinimo programos padeda formuoti vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius.

PRIEŽIŪROS IR STEBĖSENOS SISTEMA. Lopšelio-darželio priežiūra grindžiama išorės ir vidaus norminių teisės aktų nustatyta tvarka. Pagrindiniai vidaus dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos priežiūra, yra Lopšelio-darželio nuostatai, Vidaus darbo tvarkos taisyklės, pareigybių aprašymai. Ugdymo proceso ir pedagoginės veiklos priežiūrą vykdo įstaigos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Analizuojamas ugdymo turinio veiksmingumas, aptariami ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo klausimai, įvairūs koregavimo būdai. Susitariama dėl pasiekimų ir pažangos vertinimo bendrųjų principų bei kriterijų. Pedagoginės

priežiūros rezultatai aptariami Mokytojų tarybos posėdžiuose, pedagogų susirinkimuose. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams kontroliuoja aptarnaujančio personalo darbą, įstaigos aplinkos būklę. Kasmet vykdomas veiklos kokybės įsivertinimas, yra rengiamos rekomendacijos įstaigos veiklai tobulinti. Įstaigos direktorius kasmet kalendorinių metų pradžioje lopšelio-darželio bendruomenei pristato praėjusių metų įstaigos veiklos ataskaitą.

Lopšelio-darželio veiklą koordinuoja steigėjas ar steigėjo įgaliotos institucijos. Atitiktį sveikatos bei higienos reikalavimams prižiūri Tauragės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba bei Nacionalinio visuomenės sveikatos centro Tauragės departamentas.

Vaikų skaičiaus pokyčiai 2022–2024 m:

	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Bendras vaikų skaičius	195	187	167
Iš jų:			
Ikmokyklinis ugdymas	174 (21 spec. por.)	162 (22 spec. por.)	166 (20 spec. por.)
Priešmokyklinis ugdymas	1 (spec. por.)	4 (4 spec. por.)	1 (1 spec. por.)
Specialiosios (lavinamosios) klasės	20 (7+13)	21 (6+12+3)	0

V. SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Saugi, estetiška, pritaikyta aplinka. Kompetentinga mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų komanda. Sveikatą stiprinanti įstaiga. Įstaiga – EKO mokyklų tinklo narė.	Nepakankamas tėvų įsitraukimas į bendruomenės gyvenimą. Įstaiga neturi psichologo. Nepakankami pedagogų IT valdymo įgūdžiai.

Suderintas įtraukusis ugdymas. Vaikus įtraukiantis ugdymo procesas.	1–1,5 m. amžiaus vaikai neturi žaidimų aikštelės.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
Tradicijų ir vertybių puoselėjimas. Tikslingas turimų inovatyvių ugdymo priemonių panaudojimas. Ugdymo organizavimas netradicinėse erdvėse. Bendradarbiavimo su šeima formų įvairovė. Partnerystė su kitomis institucijomis. ES ir kitų tarptautinių projektų vykdymas.	Tesės aktų gausa ir nuolatinė kaita. Dėl mažėjančio gimstamumo kyla grėsmė suformuoti nepilnas vaikų grupes. Didėja mokytojų amžiaus vidurkis. Mažėjantis finansavimas.

VI. LOPŠELIO-DARŽELIO STRATEGIJA

FILOSOFIJA

Mokytojas – siela, kuri neša ir dovanoja Šviesą.

Mokinys – siela, kuri ieško (trokšta) Šviesos.

(Humanistinės pedagogikos manifestas)

ĮSTAIGOS VIZIJA

Tyrinėjantis, kuriantis ir augantis vaikas.

ĮSTAIGOS MISIJA

Kurti aplinką, kurioje kiekvienas vaikas yra vertinamas ir visapusiškai ugdomas pagal savo galias, kur prasmingai mokoma(si), kuriama bendruomenė, puoselėjamos vertybės ir gerbiama tautos istorija.

ĮSTAIGOS VERTYBĖS

Tolerancija. Atsakomybė. Kūrybiškumas.

TOLERANCIJA

- vaiko unikalumo, poreikių, jausmų ir orumo pripažinimas;
- saugios aplinkos kūrimas ir tausojimas;
- tautos kultūros ir tradicijų puoselėjimas.

ATSAKOMYBĖ

- sąžiningas pareigų atlikimas;
- rūpinimasis savimi ir kitais;
- mokymasis visą gyvenimą.

KŪRYBIŠKUMAS

- laisvai reiškiamos mintys ir idėjos;
- sąlygos saviraiškai ir kūrybai;
- kuriama pozityvi, tobulėti skatinanti aplinka.

VEIKLOS PRIORITETAI

- Mokymasis per patyrimą
- Tvarumas
- Sveikatos stiprinimas
- Tautiškumo, pilietiškumo ugdymas

VII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2025–2027 M.

1 Tikslas. Ugdymas organizuojamas pagal išgrynintas vaiko galias.

1 uždavinys. Organizuoti kokybišką ugdymą, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko poreikius ir gebėjimus.

2 uždavinys. Skatinti patyriminį ugdymą(si), STEAM.

3 uždavinys. Ugdyti vaikų tvaraus ir sveikatai palankaus gyvenimo nuostatas.

4 uždavinys. Pritaikyti edukacines aplinkas įvairių poreikių vaikams.

2 tikslas. Bendruomeniškumo ir partnerystės stiprinimas.

1 uždavinys. Stiprinti bendruomeniškumą ir partnerystę su ugdytinių šeimomis.

2 uždavinys. Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.

STRATEGIJOS REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi vykdytojai	Laukiami rezultatai, kriterijai
1 Tikslas. Ugdymas organizuojamas pagal išgrynintas vaiko galias.				
1.1. Uždavinys. Organizuoti kokybišką ugdymą, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko poreikius ir gebėjimus.				
1.1.1.	Įgyvendinama ikimokyklinio ugdymo programa	2025 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	1. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Vaikystės takeliu“. 2. Programos vykdymo koordinavimas.
1.1.2.	Į vaiką orientuoto ugdymo organizavimas	2025–2027 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	1. Sistemingai peržiūrimas ir atnaujinamas ugdymo proceso turinys (100 proc., planavimo dokumentai). 2. Diferencijuojama ir individualizuojama ugdymo medžiaga, atsižvelgiant į gabių ir specialiųjų poreikių turinčių mokinių poreikius (90 proc., planavimo dokumentai). 3. Ugdymo procese taikomi pastoliavimo principai (60 proc. veiklų).

				4. Mokinių pažanga stebima ir vertinama 2 k. per metus (90 proc., sistemoje „Mūsų darželis“). 5. Spec. poreikių mokinių pasiekimai aptariami VGK posėdžiuose (2 k. per metus). 6. Mokiniais, turintiems SUP, teikiama kvalifikuota švietimo specialistų (logopedo, spec. pedagogo, judesio korekcijos specialisto) pagalba (90 proc.). 7. Vykdomi dvišaliai pokalbiai (mokytojai ir tėvai) (2 k. per metus). 8. SUP vaikų pasiekimai aptariami trišaliuose pokalbiuose (2 k. per metus).
1.1.3.	Ugdomųjų aplinkų pritaikymas specialiųjų poreikių vaikams	2025–2027 m.	Direktoriaus pavaduotoja s ugdymui, mokytojai	1. Įrengti vaikų ramybės kampeliai grupėse (10 gr.). 2. Grupių veiklos zonos suženklintos struktūruoto ugdymo ženklais: simboliais, paveikslėliais ir pan. (10 gr.) 3. Grupėse naudojamos dienvartės (10 gr.) 4. Įrengiamas ir įveiklintas sensorinis kabinetas.
1.1.4.	Pedagogų kompetencijų tobulinimas	2025–2027 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja s ugdymui, mokytojai	1. Pedagogai pagal įstaigos prioritetus kvalifikaciją tobulina ne mažiau 40 valandų per metus (80 proc.).

				2. Įstaigoje organizuojami prioritetus atliepiantys mokymai, seminarai (ne mažiau 6 val. per metus) 3. Vykdoma pedagogų atestacija (per strateginį laikotarpį atestuojasi 2 pedagogai). 4. Mokytojai dalyvauja veiklos kokybės įsivertinimo procesuose (90 proc.). 5. Vyksta kasmetinė pedagogų veiklos savianalizė, nusimatant tobulėjimo kryptis (90 proc.). 6. Organizuojami savipagalbos grupių renginiai „Kolega kolegai“ (2 per metus)
1.1.5.	Įstaigos veiklos kokybės užtikrinimas	2025–2027 m.	Direktorius, veiklos kokybės įsivertinimo grupė	1. Atliekamas įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas (kasmet pagal veiklos kokybės įsivertinimo grupės planą). 2. Apklausos respondentai įstaigos veiklą vertina gerai arba labai gerai (70 proc.)
1.2. Uždavinys. Skatinti patyriminį ugdymą(si), STEAM.				
1.2.1.	Strategijos „Mokykla be sienų“ vykdymas	2025–2027 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	1. Mokytojai suorganizuoja po 2 veiklas ne įstaigoje (išvykos, lauko ar kitos lopšelio-darželio erdvės), 80 proc. 2. Vyksta netradicinės ugdymo dienos (2 per metus). 3. Aktyvus turimų lauko erdvių naudojimas ugdymui (nuolat)

1.2.2.	Patirtinio mokymosi ir STEAM veiklų organizavimas	2025–2027 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai, metodinių grupių pirmininkai	1. Įgyvendinamas STEAM veiklų planas (95 proc.) 2. Vyksta patirtinio, STEAM ugdymo veiklų pristatymai pasirinkta forma (80 proc. mokytojų). 3. Suorganizuotos STEAM, patyriminės veiklos su tėvais (12 per metus). 4. Suorganizuotos STEAM, patyriminės veiklos su socialiniais partneriais (12 per metus). 5. Įstaiga yra STEAM mokyklų tinklo narė. 6. Įrengiamos naujos arba atnaujinamos turimos STEAM, patyriminių veiklų erdvės (3 erdvė).
1.2.3.	Projektinė ugdomoji veikla	2025–2027 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja s ugdymui, mokytojai, metodinių grupių pirmininkai	1. Kiekviena grupė dalyvauja pasirinktame projekte, vadovaujantis „lėto“ mokymosi principu (1 projektas per metus). 2. 60 proc. mokinių įtraukiami į projektinę veiklą. 3. Vykdomi tarptautiniai projektai (Erasmus+, eTwinning ir kt.), 1–2 per metus.
1.3. Uždavinys. Ugdyti vaikų tvaraus ir sveikatai palankaus gyvenimo nuostatas.				
1.3.1.	Tvarumo ir ekologinio sąmoningumo nuostatų formavimas	2025–2027 m.	Gamtosauginis komitetas	1. Ilgalaikės akcijos „Gyvenkime taupiai“ vykdymas (kasmet). 2. EKO veiklų plano vykdymas (90 proc.)

				3. Medelių sodinimo akcijos „Augink mane savo pavyzdžiu“ organizavimas (1 per metus).
1.3.2.	Vaikų sveikos ir saugios gyvensenos įgūdžių stiprinimas	2025–2027 m.	SSGG Judesio korekcijos specialistas, mokytojai	1. Kryptingas SSGG plano įgyvendinimas (90 proc.). 2. Kasmet vykdoma SSGG plano analizė ir aptarimas. 3. Kryptingai organizuojamos kūno kultūros pamokėlės (dirba mokytojai specialistai). 4. Atnaujinama programa „Noriu augti sveikas“ ir pateikiama Sveikatą stiprinančių mokyklų asociacijai dėl akreditavimo (2027 m.). 5. Grupėse vykdomi sveikatinimo projektai (60 proc.). 6. Kasmet įstaigoje įgyvendinamas bent vienas sveikatą stiprinantis projektas.
1.3.3.	Vaikų socialinių-emocinių kompetencijų stiprinimas	2025–2027 m.	Direktoriaus pavaduotoja s ugdymui, pavaduotoja s ūkio reikalams, mokytojai	1. Socialinio emocinio ugdymo programa „Zipio draugai“ vykdoma 1–2 grupėse (pagal vaikų amžių). 2. Socialinio emocinio ugdymo programa „Kimochis“ vykdoma 3–4 grupėse (pagal vaikų amžių). 3. Sistemingai vykdomi psichologo, socialinio pedagogo užsiėmimai (planavimo dokumentai). 4. Ugdymui naudojama sensorinė aplinka (pagal planą)
1.4. Uždavinys. Pritaikyti edukacines aplinkas įvairių poreikių vaikams.				

1.4.1.	Lauko aplinkos tobulinimas	2025–2027 m.	Direktoriaus pavaduotoja s ugdymui, direktoriaus pavaduotoja s ūkio reikalams	1. Mokyklos turimos lauko aikštelės kasmet papildomos naujais įrenginiais (1 per metus). 2. Įrengiama lauko žaidimų aikštelė 1–1,5 metų amžiaus vaikams. 3. Atnaujinama turimų lauko aikštelių danga (2 aikštelės per strateginį laikotarpį). 4. Atsižvelgiant į bendruomenės siūlymus įrengiamos arba atnaujinamos edukacinės erdvės (3 per strateginį laikotarpį). 5. Kasmet vykdoma lauko žaidimų aikštelių patikra (90 proc. atitinka HN). 6. Suremontuojamos arba įrengiamos naujos lauko pavėsinės (2 per ataskaitinį laikotarpį). 7. Atnaujinamas/papildomas turimas lauko žaidimų inventoriųs.
1.4.2.	Ugdymo bazės atnaujinimas (IKT)	2025–2027 m.	Direktoriaus pavaduotoja s ugdymui, direktoriaus pavaduotoja s ūkio reikalams	1. Grupės aprūpintos vaizdo projektoriais arba SMART lentomis (80 proc.). 2. Atnaujinami turimų kompiuterių resursai (2–3 per metus). 3. Atnaujinami/papildomi turimi įvairių priemonių išteklių patirtiniam ugdymui(si), STEAM veikloms organizuoti (robotukai, Lego, konstruktoriai ir pan.).

				4. Grupės aprūpinamos šviesos stalais bei antstaliais (90 proc.). 5. Užtikrinamas kokybiškas interneto ryšys. 6. Įsigyjama priemonių ugdymo reikmėms užtikrinti (3000-4000 Eurų per metus).
1.4.3.	Vidaus aplinkos tobulinimas	2025–2027 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja s ugdymui, direktoriaus pavaduotoja s ūkio reikalams	1. Atlikti mokyklos II korpuso erdvių tobulinimo (dažymo, dekoravimo) darbai. 2. Ugdomosios aplinkos pritaikymas atsižvelgiant į UD principus
2 Tikslas. Bendruomeniškumo ir partnerystės stiprinimas.				
2.1. Uždavinys. Stiprinti bendruomeniškumą ir partnerystę su ugdytinių šeimomis.				
2.1.1.	Komunikacijos su ugdytinių šeimomis stiprinimas	2025–2027 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja s ugdymui, mokytojai	1. Tėvų prisijungusių prie sistemos „Mūsų darželis“ ir naudojančių ją komunikacijai dalis – ne mažiau 70 proc. 2. Informaciniai tėvų susirinkimai (2 kartus per metus). 3. Atvirų durų dienų organizavimas (2 per metus) 4. Tėvų, dalyvaujančių mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo apklausose dalis – ne mažiau 60 proc.
2.1.2.	Bendradarbiavimas ugdymui	2025–2027 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja	1. Tėvai kaip ugdymo partneriai dalyvauja mokyklos grupių/klasių

			s ugdymui, mokytojai	organizuojamuose renginiuose (2 renginiai per metus). 2. Užtikrinama Tėvų aktyvo veikla (ne mažiau 2 susirinkimų per metus) 3. Organizuojamas pedagoginis / psichologinis švietimas šeimai (2 renginiai ar kitos priemonės per metus). 4. Suorganizuojamas bendras renginys su šeima (1 per metus). 5. Kasmet atliekamos apklausos apie veiklos kokybę rezultatas: dauguma tėvų patenkinti mokykloje organizuojamu ugdymu (70 proc.).
2.1.3.	Bendruomenės narių tarpusavio ryšių stiprinimas	2025–2027 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja s ugdymui, mokytojai	1. Organizuojami renginiai, stiprinantys bendruomeniškumą (2 per metus). 2. Išvyka su mokyklos bendruomene (1 per metus). 3. Projekto „Iš širdies į širdį“ vykdymas. 4. Vertybių projekto įgyvendinimas (kasmet). 5. Mokyklos savivaldos stiprinimas, periodiškai atnaujinant darbo grupes (kasmet). 6. Į mokyklos sprendimų priėmimą įtraukiama ne mažiau kaip 40 proc. darbuotojų.

				7. Bendruomenės mikroklimato tyrimo apklausa. Rezultatas – dauguma darbuotojų patenkinti gyvenimu mokykloje (80 proc.). Vykdoma 1 apklausa per ataskaitinį laikotarpį.
2.1.4.	Pasidalytosios lyderystės skatinimas	2025–2027 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja s ugdymui, mokytojai	1. Mokytojai ir vadovai parengia ir skaito pranešimus už įstaigos ribų (2 per metus). 2. Vyksta pedagogų pozityvios patirties pasidalijimai metodinėse grupėse (ne mažiau 2 renginių per metus). 3. Organizuojami vidiniai kolegialaus bendradarbiavimo mokymai „Kolega kolegai“ (2 užsiėmimai per metus). 4. Kiekvienas mokytojas dalyvauja bent vienoje darbo grupėje (95 proc.). 5. Bendradarbiaujant parengiama projekto paraišką finansavimui gauti (1 paraiška per metus)
2.2. Uždavinys. Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.				
2.2.1.	Socialinė partnerystė	2025–2027 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja s ugdymui, mokytojai	1. Renginių su partneriais organizavimas (2 renginiai/projektai per metus). 2. Partnerių kvietimas dalyvauti lopšelio-darželio veikloje (1–2 veiklos per metus).

				3. Naujų partnerystės ryšių užmezgimas. (1 bendradarbiavimo sutartis kasmet)
--	--	--	--	--

VIII. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Tauragės lopšelis-darželis „Pušėlė“ 2025–2027 m. strateginiam veiklos planui įgyvendinti rengia metinius veiklos planus, pagal jų įgyvendinimo lygį koreguoja Strateginį veiklos planą.

Veiklos detalizuojamos Lopšelio-darželio tarybos, Mokytojų tarybos, ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojų ilgalaikiuose planuose, darbo grupių veiklos planuose.

Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso ugdymo(si) proceso metu ir visais lygiais pagal priskirtas kompetencijas. Strateginio veiklos plano rengimo grupė pagal pateiktą rezultatų vertinimo formą pasibaigus kalendoriniams metams atlieka plano analizę.

Strateginio veiklos plano įgyvendinimo rezultatų vertinimo forma.

Prioritetas	(Irašomas pavadinimas)		
Uždaviniai	Įgyvendinamų priemonių skaičius	Atitiktis vertinimo kriterijams	Darbo grupės siūlymai
Uždavinys 1 (Irašomas pavadinimas)			
Uždavinys 2 (Irašomas pavadinimas)			
Uždavinys 3 (Irašomas pavadinimas)			
Uždavinys 4 (Irašomas pavadinimas)			